Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko

administracyjne w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie

 ………………………………………………………………………….

 (Miejscowość, data)

……………………………………….

………………………………………

……………………………………..

(Dane osoby podpisującej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/podpisana\* oświadczam, że:

1. Korzystam\*/ nie korzystam\* z pełnej zdolności do czynności prawnych
i korzystanie w pełni z praw publicznych.

2. Nie byłem\*/byłam\* karany/karana sądownie za przestępstwa przeciwko mieniu
i gospodarce, za poświadczenie nieprawdy oraz za przestępstwa z chęci zysku albo innych niskich pobudek

3. Posiadam\*/nie posiadam\* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
na stanowisku administracyjnym.

……………………………….…….

 Podpis kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – jeżeli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego na stanowisko administracyjne zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

…………………………………….

 Podpis kandydata

\* Niepotrzebne skreślić

 Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko
administracyjne w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |
| --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA |
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | data urodzenia |  |

|  |
| --- |
| ADRES DO KORESPONDENCJI |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu |   |
| 5 | kod pocztowy |  | 8 | poczta |  |
| 6 | miejscowość |  | 9 | gmina (dzielnica) |  |
| 7 | województwo |  |

|  |
| --- |
| WYKSZTAŁCENIE |
| 10 | poziom wykształcenia[[1]](#footnote-1) | 10.1 |  |
| 10.2 |  |
| 10.3 |  |
| 11 | kierunek wykształcenia(zawód specjalność) | 11.1 |  |
| 11.2 |  |
| 11.3 |  |
| 12 | nazwa szkoły | 12.1 |  |
| 12.2 |  |
| 12.3 |  |
| 13 | data ukończenia | 13.1 |  | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy [[2]](#footnote-2) | 14.1 |  |
| 13.2 |  | 14.2 |  |
| 13.3 |  | 14.3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości[[3]](#footnote-3) |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2  |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2  |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[4]](#footnote-4) |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia(uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE |
| 17 | obywatelstwo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

 ...........................................................

 (miejscowość, data i podpis kandydata)

 Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o naborze na stanowisko

 administracyjne w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie**

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku
z zatrudnieniem jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie z siedzibą przy al. Piastów 11B, 66-500 Strzelce Krajeńskie, tel.: +48 95 763 10 60

adres e-mail: strzelce@szczecin.lasy.gov.pl, dalej jako: Administrator.

**Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody2, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie nie będzie przetwarzał Państwa danych osobowych, w kolejnych naborach pracowników, nawet jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1 Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

2Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

3Art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

**Odbiorcy danych osobowych**

Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, serwisu urządzeń, archiwizacji.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Pani/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przechowywane do przyszłych procesów rekrutacyjnych i zostaną zniszczone lub odesłane, w przypadku oryginałów dokumentów aplikacyjnych.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody;
5. wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

W zakresie danych osobowych, na przetwarzanie których wyrażono zgodę, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem;

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

1. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)