



Zn. spr.: NK.1101.3.2022

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA STRZELCE KRAJEŃSKIE
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
na stanowisko podleśniczego na czas określony**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie, tel. +48 95 76 31 060
e-mail: strzelce@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie znak spr.: DO.1101.6.2020 r.

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku podleśniczego.

4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
 - 2) ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego;
 - 3) udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna;
 - 4) udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów;
 - 5) nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze;
- Szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie wyższe leśne ;
- 2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2021r., poz. 1275);
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość obsługi rejestratora leśniczego;
- 2) znajomość obsługi Panelu leśniczego w SILP Web oraz Stanowiska Leśniczego;
- 3) znajomość obowiązujących przepisów w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej;
- 4) znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku (zgodnie z opisem stanowiska wskazanym w pkt.4);
- 5) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej;
- 6) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
- 7) predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, punktualność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

6. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę - na czas określony ;
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) zadaniowy system czasu pracy;
- 4) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
- 5) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
- 6) świadczenia socjalne i zdrowotne.

7. Miejsce wykonywania pracy:

Teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych

dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 1);

- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2);
- 6) oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru (załącznik nr 3);
- 7) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **29.03.2022 r.**, **do godz. 15:00** w następującej formie:
 - osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie, al. Piastów 11B, 66-500 Strzelce Krajeńskie, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie, al. Piastów 11B, 66-500 Strzelce Krajeńskie (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego),
 - elektronicznie, na adres: strzelce@szczecin.lasy.gov.pl.
- 2) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
- 3) Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podleśniczego ”.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) kandydat zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie, *załącznik nr 4* do niniejszej oferty;
- 2) złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej;
- 3) Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- 5) Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 6) Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Angelika Polak – st. specjalista do spraw pracowniczych tel. 796-230-280

Z poważaniem

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sierpce Krajeńskie

Grzegorz Jankowski

Załączniki do ogłoszenia o naborze:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP;
3. Oświadczenie kandydata;
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych;