

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W NADLEŚNICTWIE STRZELCE KRAJEŃSKIE**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Procedura określa:

- 1) najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej realizowanej przez Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie (zwane dalej: Nadleśnictwo) podczas których reprezentant Nadleśnictwa (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz - zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z Małoletnimi;
- 2) zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z Małoletnimi.

### **§1.**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a pracownikami Nadleśnictwa oraz między Małoletnimi podczas zajęć**

1. Pracownicy Nadleśnictwa mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich (w szczególności praw dzieci) z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Nadleśnictwa, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek w szczególności:
  - 1) powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
  - 2) traktować każdego Małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych;
  - 3) traktować każdego Małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i

światopogląd;

- 4) promować zasady „dobrego wychowania” i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw;
- 5) odnosić się do Małoletnich z szacunkiem;
- 6) wysłuchiwać Małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 7) nie zawstydzają Małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają;
- 8) nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

4. Pracownicy Nadleśnictwa mają zakaz:

- 1) utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
  - 2) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
  - 3) zapraszania nieznanym Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.
5. Pracownicy Nadleśnictwa, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- 1) Pracownika;
  - 2) inne osoby trzecie;
  - 3) rodziców/opiekunów prawnych;
  - 4) inne dziecko.
6. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
7. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Nadleśnictwa mający kontakt z Małoletnimi.
8. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo zobowiązani są odnosić się do siebie z szacunkiem oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

**Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia  
lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego pracownik Nadleśnictwa ma obowiązek niezwłocznego poinformowania tym fakcie Nadleśniczego lub jego zastępcę, najpierw w formie ustnej, a potem również w formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 1, Nadleśniczy lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:

1) **w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki.

2) **w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika Nadleśnictwa**, odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Nadleśniczy powołuje minimum trzysobową komisję, w skład której mogą być powołani prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa.

W postępowaniu wyjaśniającym słucha się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim i jego opiekunami prawnymi. Jeżeli nieprawidłowość zostanie potwierdzona, Nadleśniczy lub jego zastępca, w zależności od ustalonej nieprawidłowości, powinien zawiadomić o nich właściwe służby oraz/lub rozważyć wyciągnięcie konsekwencji służbowych. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

3) **w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną)** w pierwszej kolejności poinformować opiekunów prawnych dziecka o jego krzywdzeniu. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana. Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki.

4) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych lub innych opcji edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych czy aktywnościach na stoiskach) niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć. Z przeprowadzonych czynności sporządza się notatkę.

### §3.

#### **Internet i ochrona wizerunku małoletnich**

1. W Nadleśnictwie podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów ani do sieci Wi- Fi.
2. Pracownik Nadleśnictwa nie może utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Upublicznianie wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

### §4.

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników**

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja dokonywana jest przez zastępcę nadleśniczego lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W ramach przygotowania pracowników Nadleśnictwa do stosowania standardów zaznajamia się ich z treścią standardów w sposób ogólnie przyjęty w jednostce.

### §5.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy są:
  - 1) opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa;
  - 2) wywieszane w widocznym miejscu, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne;

- 3) zostają przekazane opiekunom Małoletnich w formie pisemnej wraz ze skróconą wersją Standardów Ochrony Małoletnich – Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Opiekunowie Małoletnich składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
3. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników Nadleśnictwa z Małoletnimi - dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 2 pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
5. Każdy pracownik/współpracownik Nadleśnictwa przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z Małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów oraz zapoznaje się z czynnościami przetwarzania i klauzula informacyjną - Załącznik nr 5 i nr 6 do Standardów.
6. Nadleśnictwo zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
7. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla Małoletnich Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z Małoletnimi.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie  
Grzegorz Jankowski

**Wykaz załączników:**

1. Zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z Małoletnimi.
2. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie.
4. Wzór wewnętrznego rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
5. Czynności przetwarzania w związku z Ochroną Małoletnich.
6. Klauzula informacyjna dla pracowników w stosunku, do których została przeprowadzona weryfikacja.

## **ZASADY WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW MAJĄCYCH KONTAKT Z MAŁOLETNIAMI**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej podstawie, niż stosunek pracy, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi, na Pracodawcy ciąży obowiązek określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.



Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH [WERSJA SKRÓCONA]

Osoby, z którymi masz kontakt w Naszym Nadleśnictwie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy nam aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i poszanowaniem godności wszystkich osób podczas zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności realizowanych przez naszą jednostkę.

- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Nadleśnictwa.
- Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
- Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że lubimy Cię takim jaka/i jesteś. Podczas zajęć po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych Dzieci i Dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże!

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwo Strzelce Krajeńskie

Przewoźnik Jankowski



Załącznik nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie

*Miejscowość i data*

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
W NADLEŚNICTWIE STRZELCE KRAJEŃSKIE**

Ja, .....  
niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Nadleśnictwie Strzelce Krajeńskie i przyjmuję ją do realizacji.

*czytelny podpis*



## CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ MAŁOLETNIICH

<b>Nazwa czynności przetwarzania</b>	Postępowania wyjaśniające związane z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich.
<b>Cel przetwarzania</b>	Realizowanie obowiązków w zakresie zapewniania ochrony dzieci.
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
<b>Kategorie osób i kategorie danych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Małoletni oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni - imiona, nazwiska, wiek, klasa, grupa, dane dotyczące stanu zdrowia;</li><li>2) osoba, której dotyczy zgłoszenie - imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy, okoliczności i zarzuty, przypisany pseudonim (na potrzeby pseudonimizacji);</li><li>3) sygnalista - imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy, przypisany pseudonim (na potrzeby pseudonimizacji);</li><li>4) świadkowie oraz inne osoby, biorące udział w postępowaniu - imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy.</li></ol>
<b>Planowany termin usunięcia poszczególnych kategorii danych</b>	<p>W przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane będą usuwane po upływie 1 roku.</p> <p>W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) dane są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które jest prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania;</li><li>2) jeśli zdarzenie nie wymagało zgłoszenia, do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie i podjęto działania, wynikające z efektów postępowania.</li></ol>

<b>Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych</b>	Policja, pogotowie, radca prawny, psycholog, inni specjaliści, podmioty i instytucje w zależności od potrzeb, Pracownicy Nadleśnictwa.
<b>Ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych do zapewnienia poufności danych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) pseudonimizacja danych uczestników postępowania;</li> <li>2) dostęp do danych jest ściśle ograniczony ( dla upoważnionych);</li> <li>3) dane są niszczone w niszczarce;</li> <li>4) pliki elektroniczne są przechowywane i przesyłane po zabezpieczeniu hasłem;</li> <li>5) dokumentacja papierowa jest przechowywana w szafach zamykanych na klucz;</li> <li>6) niezwłocznie usuwa się informacje, które nie są już niezbędne do realizacji celu.</li> </ol>

<b>Nazwa czynności przetwarzania</b>	Weryfikacja personelu w rejestrze przestępców seksualnych.
<b>Cel przetwarzania</b>	Sprawdzenie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, czy osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim.
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
<b>Kategorie osób i kategorie danych</b>	Osoba, która podlega sprawdzeniu - nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania; informacje zawarte w Rejestrze Przestępców Seksualnych dotyczące orzeczeń o skazaniach, informacje zawarte w zaświadczeniach oraz oświadczeniach o niekaralności.

<b>Planowany termin usunięcia poszczególnych kategorii danych</b>	Dane pracowników podlegających weryfikacji w rejestrze przestępstw na tle seksualnym będą przechowywane w okresie trwania stosunku pracy, a następnie do 10 lat po zakończeniu trwania umowy, ze względu na ewentualne obowiązki dokumentacyjne w zakresie wywiązania się z obowiązku weryfikacji w Rejestrze.
<b>Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych</b>	Podmioty współpracujące, stanowisko ds. pracowniczych, radca prawny.
<b>Ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych do zapewnienia poufności danych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) dostęp do danych jest ściśle ograniczony (dla upoważnionych);</li><li>2) dane są niszczone w niszczarce;</li><li>3) pliki elektroniczne są przechowywane i przesyłane po zabezpieczeniu hasłem;</li><li>4) dokumentacja papierowa jest przechowywana w szafach zamykanych na klucz;</li><li>5) niezwłocznie usuwa się informacje, które nie są już niezbędne do realizacji celu.</li></ol>

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW,  
W STOSUNKU DO KTÓRYCH ZOSTAŁA PRZEPROWADZONA WERYFIKACJA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO) informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzelce Krajeńskie, al. Piastów 11B , 66-500 Strzelce Krajeńskie, tel. 95 763 10 60, e-mail: [strzelce@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:strzelce@szczecin.lasy.gov.pl); dalej jako: Administrator.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rodo@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rodo@szczecin.lasy.gov.pl) lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.

Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach:

- a) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie zapewniania ochrony dzieci,
- b) sprawdzania przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem kandydata do działalności związanej z wychowaniem lub edukacją małoletnich czy dana osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim, co stanowi obowiązki prawne ciążące na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 10 RODO), wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczością na tle seksualnym.

W przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane będą usuwane po upływie 1 roku.

W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które będzie prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia. Jeśli zdarzenie nie będzie wymagało zgłoszenia, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń ze strony osoby, wobec której przeprowadzono postępowanie. Dane pracowników podlegających weryfikacji w rejestrze przestępstw na tle seksualnym będą przechowywane w okresie trwania stosunku pracy, a następnie do 10 lat po zakończeniu trwania umowy, ze względu na ewentualne obowiązki dokumentacyjne w zakresie wywiązania się z obowiązku weryfikacji w Rejestrze.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, policja, organy państwowe.

Na zasadach określonych w RODO, osobom, których dane przetwarzane są w związku z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich, przysługuje prawo do:

dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;

a) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa ich podania może uniemożliwić nawiązanie zatrudnienia lub przeprowadzenie stosownych postępowań.

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.

W przypadkach prowadzonych postępowań, dane osobowe mogą być pozyskiwane od świadków zdarzenia/pracowników, administratora, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.